



โครงการศึกษาอบรม หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” รุ่นที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองก่อตั้งขึ้นโดยผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง มีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนการส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนากฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองของไทยซึ่งเป็นกระบวนการยุติธรรมในระบบศาลคู่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง อันเกิดจากการใช้อำนาจทางปกครอง

โดยที่ศาลปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองเป็นเรื่องใหม่ในสังคมไทย และเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิและหน้าที่ของประชาชนอันอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขึ้นได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนพึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดีปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งประกอบด้วย หลักกฎหมายปกครองที่สำคัญ เขตอำนาจศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ควบคู่กับแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และอาจส่งผลให้ลดความขัดแย้งหรือข้อพิพาททางปกครองในอนาคต ในขณะที่เดียวกันภาคประชาชนจะได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจทางปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อปกป้องสิทธิของตน ในการนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง จึงได้ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง” (บยป.) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมไปแล้วในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘ จำนวน ๖ รุ่น เพื่อให้หลักสูตรใหม่นี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป.) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการบริหารราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร และกระบวนการทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

๓. ขอบเขตการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนรวม ๑๘๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนที่ ๑ : การอบรมภาควิชาการ รวม ๑๓๒ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๖๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๒๑ วิชา

หมวดที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ๓๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๑ วิชา

หมวด ๓ การจัดทำบทความวิชาการ ๒๗ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ชี้แจงการจัดทำบทความวิชาการ

๒) พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ ครั้ง

๓) นำเสนอบทความวิชาการ (๓ วัน)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ : กิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

๑) พิธีเปิดการศึกษาอบรม/การปาฐกถาพิเศษ/แนะนำศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๒) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน

๓) สัมมนาวิชาการ (กิจกรรมเสริม) จำนวน ๒ วัน

๓) การประเมินผลและปิดหลักสูตร ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน (ไม่นับชั่วโมง)

๓.๓ ส่วนที่ ๓ : การศึกษาดูงาน จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน

ครั้งที่ ๒ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

๒) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไชนูป (ไม่เป็นภาคบังคับ)

๔. วิธีดำเนินการศึกษาอบรม

๔.๑ บรรยาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิเคราะห์คดี และสัมมนากรณีศึกษา

๔.๒ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๔.๓ จัดทำและนำเสนอบทความวิชาการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตร

๕. วิทยาการ

ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม อันประกอบด้วย ๑) บุคคลในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม ๒) บุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และ ๓) บุคคลที่มีบทบาททางสังคม ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๒ ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๒) ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๓) ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีอัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป

(๕) ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรีขึ้นไป

(๖) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (รองอธิบดี) / บริหารระดับสูง และประเพณีวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๗) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี

(๘) ข้าราชการประเภทอื่น เช่น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนใน (๖)

(๙) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (Regulator) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล

(๑๐) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑๑) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๑๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

(๑๓) นายกสภาวิชาชีพสื่อมวลชน หรือผู้บริหารสื่อมวลชน

(๑๔) นายกสภานายความ หรือผู้บริหารสำนักงานทนายความหรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

(๑๕) ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือบุคคลอื่น ในสังกัดมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ

(๑๖) ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจประสบความสำเร็จ มีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมาย

๖.๓ มีอายุอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ อายุ ๔๕ – ๖๕ ปี

(๒) ข้าราชการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อายุ ๔๕ – ๕๗ ปี

(๓) ผู้สมัครอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๓ (๑) – (๒) อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป

๖.๔ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ

๖.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๗. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารอบ

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารอบ ๔๐ คน

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะพิจารณา คัดเลือกจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อม และความเหมาะสมของผู้สมัครในการเข้ารับการศึกษารอบ และผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการศึกษารอบขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองอาจพิจารณาให้ออกจากการศึกษารอบ

๙. การประกาศรายชื่อ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการศึกษารอบผ่านทางเว็บไซต์มูลนิธิวิจัยฯ <https://www.frda.or.th> และเว็บไซต์ศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th> ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษารอบ

ผู้เข้ารับการศึกษารอบจะสำเร็จการศึกษารอบและได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะ ของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษารอบและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

๑๐.๒ จัดทำบทความวิชาการแล้วเสร็จ และส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑๑. ระยะเวลาการศึกษารอบ

ประมาณ ๘ เดือน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๑๒. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

๑๒.๑ จัดการศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒.๒ สถานที่ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด (รายละเอียดการเดินทางจะแจ้งในวันรายงานตัว)

- การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
- การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

๑๓. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องยื่นใบสมัครทางเว็บไซต์ <https://frdaregis.admincourt.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๑๔. กำหนดเวลารับสมัครเข้าศึกษาอบรม

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑๕. งบประมาณ

๑๕.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรมในประเทศ จำนวน ๑๔๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๕.๒ ค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องแสดงความจำนงในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างช้าในวันรายงานตัว

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดี รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยความร่วมมือทางวิชาการสำนักงานศาลปกครอง

๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

- ◆ กรวิภา จันทรรักษ์ โทร. ๐๘ ๑๗๓๓ ๗๑๐๕
- ◆ ศิริวรรณ กิตติเวชกุล โทร. ๐๘ ๖๖๐๓ ๕๐๐๘
- ◆ นิตยา บุญมา โทร. ๐๘ ๑๔๔๒ ๑๔๔๗
- ◆ มณฑา ชีรชนินกร โทร. ๐๘ ๗๒๖๖ ๓๘๒๓
- ◆ งานบริหารหลักสูตรฯ โทร. ๐๒-๑๔๒๐-๓๗๕



ใบสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๓

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
โดยความร่วมมือกับสำนักงานศาลปกครอง



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๓

— — — — —

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม ดังนี้

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
๒. ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้
 - (๑) สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 - (๒) ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - (๓) ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีอัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - (๔) ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป
 - (๕) ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรีขึ้นไป
 - (๖) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (รองอธิบดี) / บริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
 - (๗) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี
 - (๘) ข้าราชการประเภทอื่น เช่น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนใน (๖)
 - (๙) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (Regulator) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล
 - (๑๐) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

- (๑๑) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการนายกรัฐมนตรี รองเลขานุการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- (๑๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
- (๑๓) นายกสภาวิชาชีพสื่อมวลชน หรือผู้บริหารสื่อมวลชน
- (๑๔) นายกสภานายความ หรือผู้บริหารสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย
- (๑๕) ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือบุคคลอื่น ในสังกัดมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ
- (๑๖) ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจประสบความสำเร็จ มีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมาย

๓. มีอายุอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ อายุ ๔๕ – ๖๕ ปี
- (๒) ข้าราชการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อายุ ๔๕ – ๕๗ ปี
- (๓) ผู้สมัครอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๓ (๑) และ ข้อ ๓ (๒) อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป

๔. บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ

๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

Upload รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๓

(โปรดพิมพ์ หรือกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนด)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อเล่น.....โรคประจำตัว.....หมู่โลหิต.....แพ้ยา.....

วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่า ☐ สูงกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....(โปรดระบุหมายเลขที่ติดต่อได้โดยตรง)

E-mail.....(เพื่อใช้ในการติดต่อ/แจ้งข้อมูลข่าวสารระหว่างการอบรม)

Line ID.....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อประสานงานได้กรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทย).....

หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ในการแจ้ง/จัดส่งเอกสารการศึกษาอบรม ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร

๓. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร (โปรดระบุตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งคุณสมบัติตามข้อ ๒)

๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน (หากมี)

๓.๑ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ลักษณะ/ประเภท.....

๓.๒ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ลักษณะ/ประเภท.....

๓.๓ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

๕. ประวัติการเข้ารับการอบรม

เคยสำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น วปอ. บยส. วตท. วพน. TEPCoT พตส. ปปร. นรป. หรือ บยป. ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

๖. วัตถุประสงค์ที่สมัครหลักสูตร บสป.

.....

.....

.....

๗. ประโยชน์ที่ท่านคาดว่าจะนำไปใช้จากการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป.

.....

.....

.....

๘. ข้อมูลอื่น ๆ

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการอบรม หรือกำลังจะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือไม่

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ
- ☐ อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....
- ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาอบรมหลักสูตร.....
- เริ่มต้นการอบรมวันที่.....สิ้นสุดการอบรม ณ วันที่.....

หนังสือรับรองตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในสมัครงี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หรือถูกตัดออกจากการศึกษาอบรม โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อกำหนดที่ผู้เข้ารับการศึกษามีจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาดูงานในประเทศ รวมทั้งต้องส่งบทความวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความ ครอบครองของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ในกรณีที่มิมีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ☐ ยินยอม (ให้ใช้เฉพาะในการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. รุ่นที่ ๓ เพื่อดำเนินการต่างๆ ของหลักสูตรเท่านั้น)
- ☐ ไม่ยินยอม (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....



หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๓ แล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมทุกกิจกรรมของหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการอบรม (มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และหน่วยงานพร้อมให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม ดังนี้

- ☐ จำนวน ๑๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมในประเทศ
- ☐ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :** ๑. หน่วยงานหมายความรวมถึงองค์กรภาคเอกชน เช่น บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรอื่น ๆ
๒. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้เข้ารับการอบรมและอนุมัติเงินค่าลงทะเบียนอบรม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. ใบสมัคร ประกอบด้วยเอกสาร ๓ ส่วน ดังนี้

- ♦ ส่วนที่ ๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
- ♦ ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองตนเอง
- ♦ ส่วนที่ ๓ หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรประเภทอื่น ๆ
(ในกรณีที่ผู้สมัครมิใช่หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร)

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาอัปโหลดเอกสารทั้งหมดลงในระบบ)

- ♦ รูปถ่าย (Upload รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ลงในใบสมัคร)
- ♦ สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุว่า “เพื่อใช้ในกิจกรรมการศึกษอบรมหลักสูตร บสป. รุ่นที่ ๓”
- ♦ สำเนาใบปริญญาบัตร (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า)
- ♦ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นองค์กรภาคเอกชน)

๓. การรับสมัคร (รับสมัครทางเว็บไซต์ <https://frdaregis.admincourt.go.th> เท่านั้น)

- ♦ เปิดรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
- ♦ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ♦ อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายและเอกสารการสมัครตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามลำดับ ผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครแล้ว มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับใบสมัครที่มีข้อมูลหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้พิจารณา

❖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่

- ♦ งานบริหารหลักสูตรฯ โทร. ๐๒-๑๔๒๐-๓๗๕
- ♦ กรวิภา จันทรรุ โทร. ๐๘๑ ๗๓๓ ๗๑๐๕
- ♦ ศิริวรรณ กิตติเวชกุล โทร. ๐๘๖ ๖๐๓ ๕๐๐๘
- ♦ นิตยา บุญมา โทร. ๐๘ ๑๔๔๒ ๑๔๔๗